

Azərbaycan Respublikası
Nazirlər Kabinetinin 2026-cı il
“ 7 ” yanvar tarixli
1 nömrəli Qərarı ilə
təsdiq edilmişdir.

Ali təhsil pilləsinin bakalavriat, əsas (baza ali) tibb təhsili, magistratura və rezidentura səviyyələrində təhsil haqqında dövlət sənədlərinin təsvirləri və onların verilməsi

Q A Y D A S I

1. Ümumi müddəalar

1.1. Bu Qayda “Təhsil haqqında” Azərbaycan Respublikası Qanununun 29.0.20-ci maddəsinə uyğun olaraq hazırlanmışdır və ali təhsil pilləsinin bakalavriat, əsas (baza ali) tibb təhsili, magistratura və rezidentura səviyyələrində təhsil haqqında dövlət sənədlərinin təsvirləri və onların verilməsi qaydasını tənzimləyir.

1.2. Ali təhsil pilləsinin bakalavriat, əsas (baza ali) tibb təhsili, magistratura və rezidentura səviyyələrində təhsilini bitirən şəxslərə qanunvericiliklə müəyyən edilmiş qaydada “Təhsil Mərkəzləşdirilmiş İnformasiya Sistemi”ndə (bundan sonra – TMİS) “Elektron imza və elektron sənəd haqqında” Azərbaycan Respublikası Qanununun tələblərinə uyğun olaraq elektron sənəd formasında yaradılan müvafiq təhsil haqqında dövlət sənədi - diplom (diploma əlavə ilə birlikdə) verilir.

1.3. Təhsil haqqında dövlət sənədində göstərilən məlumatlar Elektron Hökumət İnformasiya Sistemi (bundan sonra - EHİS) üzərindən təqdim edilə (əldə edilə) bilər. Bu sənədlərdə göstərilən məlumatların EHİS üzərindən təqdim edilməsi həmin sənədlərin təqdim edilməsinə bərabər tutulur.

1.4. Ali təhsil pilləsinin bakalavriat, əsas (baza ali) tibb təhsili, magistratura və rezidentura səviyyələrində təhsil haqqında dövlət sənədləri ali təhsil pilləsinin növbəti səviyyəsində təhsili davam etdirmək və (və ya) ixtisas üzrə əmək fəaliyyətinə başlamaq üçün əsas hesab olunur.

1.5. Ali təhsil pilləsinin bakalavriat, əsas (baza ali) tibb təhsili və magistratura səviyyələrini xüsusi nailiyyətlərlə başa vuran məzunlara fərqlənmə diplomu (o cümlədən diploma əlavə), digər hallarda adi diplom (o cümlədən diploma əlavə), rezidentura səviyyəsini başa vuran məzunlara isə diplom verilir.

2. Ali təhsil haqqında dövlət sənədlərinin təsviri və verilməsi

2.1. Diplom ali təhsil pilləsinin bakalavriat (əsas (baza ali) tibb təhsili), magistratura və rezidentura səviyyələri üzrə təhsilalanlar təhsil müəssisəsini bitirdikdən sonra 10 (on) iş günü müddətində hazırlanır.

2.2. Diplom və diploma əlavə “Təhsil haqqında” Azərbaycan Respublikası Qanununun 27-ci maddəsinə əsasən TMİS-ə ötürülən və TMİS-də formalaşan məlumatlar əsasında hazırlanır.

2.3. Diplomda aşağıdakılar göstərilir:

2.3.1. "Azərbaycan Respublikası" sözləri, Azərbaycan Respublikası Dövlət Gerbinin təsviri;

2.3.2. diplomun növü (adi və ya fərqlənmə);

2.3.3. diplomun seriyası və nömrəsi (TMİS tərəfindən verilir);

2.3.4. diplomalanın soyadı, adı, atasının adı və doğulduğu tarix;

2.3.5. ali təhsil müəssisəsinin adı;

2.3.6. ixtisasın (ixtisaslaşmanın) adı;

2.3.7. ali təhsil səviyyəsi;

2.3.8. diplomalana verilən ali peşə-ixtisas (elmi-ixtisas) dərəcəsi;

2.3.9. diplomalanın ali təhsil müəssisəsini bitirdiyi il;

2.3.10. diplomun verildiyi il;

2.3.11. diplomun həqiqiliyini yoxlamaq üçün ştrix kod.

2.4. Diploma əlavədə aşağıdakılar göstərilir:

2.4.1. diplomalanın soyadı, adı və atasının adı;

2.4.2. diplomalanın fərdi identifikasiya nömrəsi (olduğu halda);

2.4.3. diplomalanın (əcnəbi və vətəndaşlığı olmayan şəxslərə münasibətdə) şəxsiyyətini təsdiq edən sənədin adı, seriyası, nömrəsi, verildiyi tarix və sənədi verən orqanın adı;

2.4.4. ali təhsil müəssisəsinin adı;

2.4.5. diplomalanın ali təhsil müəssisəsinə daxil olduğu il (oxuduğu müddətdə təhsil müəssisəsini dəyişdirən və ya digər ali təhsil müəssisəsinə bərpa olunan məzuna münasibətdə ilk ali təhsil müəssisəsinə qəbul olunduğu il nəzərdə tutulur);

2.4.6. diplomalanın ali təhsil müəssisəsini bitirdiyi il;

2.4.7. ali təhsil səviyyəsi;

2.4.8. ixtisasın (ixtisaslaşmanın) adı;

2.4.9. tədris dili;

2.4.10. diplomalana verilən ali peşə-ixtisas (elmi-ixtisas) dərəcəsi;

2.4.11. Azərbaycan Respublikasının ömürboyu təhsil üzrə Milli Kvalifikasiyalar Çərçivəsi üzrə kvalifikasiya səviyyəsi;

2.4.12. diplomalanın bitirdiyi ixtisas üzrə normativ təhsil müddəti;

2.4.13. təhsil kreditləri (akademik kreditlərin ümumi miqdarı);

2.4.14. diplomalanın bitirdiyi təhsil səviyyəsinə hansı təhsil pilləsindən və (və ya) səviyyəsindən qəbul olunmasına dair məlumat;

2.4.15. təhsilalma forması;

2.4.16. ixtisas üzrə təhsil proqramının təlim nəticələri;

2.4.17. ümumi orta müvəffəqiyyət göstəricisi (ÜOMG);

2.4.18. tədris planı üzrə fənlərin adı, təcrübə, onlara ayrılan kreditlər (saatlar), yekun dövlət attestasiyasının növü (olduğu halda), təhsilalanın aldığı qiymətlər və ballar;

2.4.19. bakalavriat və əsas (baza ali) tibb təhsili səviyyəsini bitirənlərə münasibətdə - diplomun təhsilalana ali təhsilin bakalavr (əsas (baza ali) tibb təhsili) səviyyəsinə uyğun əmək fəaliyyəti ilə məşğul olmaq və magistratura (rezidentura) səviyyəsinə qəbul olunmaq üçün hüquq verdiyinə dair qeyd;

2.4.20. magistratura səviyyəsini bitirənlərə münasibətdə - diplomun təhsilalana magistr dissertasiyasını müdafiə etdiyi halda doktorantura səviyyəsində təhsilini davam etdirmək və müvafiq ixtisas (ixtisaslaşma) üzrə əmək fəaliyyətinə başlamaq üçün hüquq

verdiyinə dair, digər halda isə müvafiq ixtisas (ixtisaslaşma) üzrə əmək fəaliyyətinə başlamaq üçün hüquq verdiyinə dair qeyd;

2.4.21. rezidentura səviyyəsini bitirənlərə münasibətdə - diplomun təhsilalana doktorantura səviyyəsində təhsilini davam etdirmək və müvafiq ixtisas (ixtisaslaşma) üzrə əmək fəaliyyətinə başlamaq üçün hüquq verdiyinə dair qeyd;

2.4.22. diploma əlavənin həqiqiliyini yoxlamaq üçün ştrix kod.

2.5. Diplomda və diploma əlavədə bütün məlumatlar Azərbaycan dilində yazılır. Məzunun müraciəti ilə təhsil haqqında dövlət sənədləri ingilis dilində də tərtib edilə bilər.

2.6. Ali təhsil pilləsinin bakalavriat, əsas (baza ali) tibb təhsili və magistratura səviyyələri üzrə diplom ali təhsil müəssisəsinin rəhbərinin, rezidentura təhsil səviyyəsi üzrə diplom isə Azərbaycan Respublikası səhiyyə nazirinin təkmil sertifikatlı gücləndirilmiş elektron imzası ilə təsdiq edilir.

2.7. Elektron sənəd formasında yaradılan diplom və diploma əlavə diplomalanın EHİS-dəki elektron kabinetində (bundan sonra – elektron kabinet) yerləşdirilməklə ona təqdim edilir.

2.8. Aşağıdakı hallarda diplomun verilməsindən imtina edilir:

2.8.1. şəxsin ali təhsil müəssisəsinə qəbulu qanunvericiliyə uyğun olmadıqda;

2.8.2. təhsilalanın təhsil müəssisəsinə, ixtisasını, təhsilalma formasını dəyişdirməsi, müəssisəyə bərpa olunması qanunvericiliyə uyğun həyata keçirilmədikdə;

2.8.3. tədris proqramına uyğun tələb olunan kredit miqdarını tam toplamadıqda;

2.8.4. əlavə təhsil alanların ilkin təhsil proqramını bitirməsini təsdiq edən təhsil sənədinin hüquqi əsası olmadıqda;

2.8.5. Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 2015-ci il 1 may tarixli 125 nömrəli Qərarı ilə təsdiq edilmiş “Azərbaycan Respublikası vətəndaşlarının xarici ölkələrdə, əcnəbilərin və vətəndaşlığı olmayan şəxslərin Azərbaycan Respublikasında təhsil alması Qaydaları”na uyğun olaraq Azərbaycan Respublikasının ərazisində ali təhsil müəssisəsinə qəbul edilmiş şəxslərin Azərbaycan Respublikası vətəndaşlığının olması və ya Azərbaycan Respublikasının ərazisində daimi yaşadığı müəyyən edildikdə;

2.8.6. təhsil sənədi itən, məhv olan və ya korlanan şəxslərin müvafiq arxiv sənədləri mövcud olmadıqda;

2.8.7. bu Qaydanın 2.3-cü və 2.4-cü bəndlərində qeyd olunan məlumatlar onların hüquqi əsasını təşkil edən sənədlərlə uyğunsuzluq yaratdıqda.

2.9. İmtina barədə qərar bu Qaydanın 2.6-cı bəndinə əsasən təsdiq edilir və ərizəçinin elektron kabinetində yerləşdirilir. Bu Qaydanın 2.8.6-cı və 2.8.7-ci yarımbəndlərində qeyd edilən hallar aradan qaldırıldıqdan sonra diplomun alınması üçün yenidən müraciət edilə bilər.

2.10. Diplomalan elektron kabinetində yerləşdirilən diplomu və diploma əlavəni elektron qaydada tələb olunan ünvanlara göndərə və ya kağız formasında çap edə bilər.

2.11. Diplomun kağız daşıyıcıda olan surətinin təsdiqi “Notariat haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanununa əsasən həyata keçirilir.

2.12. Diplomun və diploma əlavənin həqiqiliyi “Elektron imza və elektron sənəd haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanununa uyğun olaraq yoxlanıla bilər.

3. Ali təhsil haqqında dövlət sənədlərinin dublikatının verilməsi

3.1. Bu Qayda qüvvəyə mindiyi tarixədək verilmiş təhsil haqqında dövlət sənədləri itirildikdə, korlandıqda və ya məhv olduqda, diplomaların müraciətinə əsasən "Elektron imza və elektron sənəd haqqında" Azərbaycan Respublikası Qanununun tələblərinə uyğun olaraq elektron sənəd formasında yaradılan diplomun dublikatı verilir.

3.2. Ərizəçi elektron kabinetinə daxil olaraq diplomun dublikatının verilməsi üçün elektron ərizəni doldurur, itirilmiş, korlanmış və ya məhv olmuş diplomla bağlı özündə olan və ya başqa mənbələrdən (o cümlədən təhsil müəssisəsindən) əldə edə bildiyi məlumatları daxil edir və ərizəni təsdiq edir.

3.3. Ərizəçi elektron kabinetində olan məlumatları əldə edə və müraciətinin statusunu izləyə bilər.

3.4. Elektron ərizə ərizəçi tərəfindən təsdiq edildikdən sonra məlumatların həqiqiliyi 3 (üç) iş günü müddətində yoxlanılır. Elektron kabinetə ərizə və ya sənədlərdə qeyri-dəqiqlik ("İnzibati icraat haqqında" Azərbaycan Respublikası Qanununun 30.5-ci maddəsinin tələbləri nəzərə alınmaqla) və ya uyğunsuzluq barədə məlumat göndərildikdən sonra ərizəçi 3 (üç) iş günü ərzində onların düzgünlüyünü təmin edib təkrar elektron ərizəni təsdiq etməlidir.

3.5. Diplomun dublikatı arxiv sənədləri (müəssisəyə qəbul və müəssisədən məzun olma barədə əmrlər, dövlət imtahan komissiyasının protokolu (yekun dövlət attestasiyası nəzərdə tutulduğu halda), təhsil sənədlərinin verilməsinin qeydiyyat kitabı) əsasında tərtib olunur.

3.6. Məlumatların həqiqiliyi yoxlanıldıqdan sonra 15 (on beş) iş günü ərzində müraciətə baxılaraq diplomun dublikatı hazırlanır və ərizəçinin elektron kabinetində yerləşdirilir.

3.7. Diplomun dublikatı bu Qaydanın 2.6-cı bəndinə uyğun olaraq (ali təhsil müəssisəsi yenidən təşkil edildiyi halda həmin müəssisənin hüquqi varisi olan ali təhsil müəssisəsinin, ləğv olunduğu halda isə Azərbaycan Respublikası Elm və Təhsil Nazirliyinin müəyyən etdiyi ali təhsil müəssisəsinin rəhbəri tərəfindən) təsdiq edilir.

3.8. İtirilmiş diplomun və diploma əlavənin əvəzinə arayışın verilməsi qadağandır.

4. Ali təhsil haqqında dövlət sənədlərinin ləğv edilməsi və yenidən tərtib edilməsi

4.1. Diplomalan tərəfindən təhsil haqqında dövlət sənədlərində səhv məlumatlar aşkar edildiyi halda, diplomalan dərhal elektron kabinetinə daxil olaraq yenidən tərtib edilmiş diplomun verilməsi üçün elektron ərizəni doldurur və onu təsdiq edir.

4.2. Ərizəçi mövcud diplomda (və ya diploma əlavədə) səhv göstərilmiş məlumatları ərizədə qeyd etməli və ya bununla bağlı təsdiqedicə sənədləri (olduğu halda) elektron kabinetə yükləməlidir. Müraciətə 15 (on beş) iş günü ərzində baxılır.

4.3. Mövcud təhsil haqqında dövlət sənədlərində səhv göstərilmiş məlumatlar digər mənbələr (hüquq mühafizə orqanları, işəgötürənlər və s.) tərəfindən aşkar edildiyi halda, həmin mənbələrin bununla bağlı rəsmi müraciətləri Azərbaycan Respublikası Elm və Təhsil Nazirliyinin bu sahəyə məsul olan müvafiq qurumu tərəfindən 15 (on beş) iş günü ərzində baxılır.

4.4. Öz təsdiqini tapmayan və hüquqi əsası olmayan məlumatlar əsasında elektron qaydada yaradılmış diplom ləğv edilir. Elektron qaydada yaradılmış diplomun ləğv edilməsi və ya dəqiqləşdirilmiş məlumatlar əsasında diplomun yenidən elektron qaydada tərtib edilməsi təhsil müəssisəsinin Elmi Şurasının qərarı ilə rəsmiləşdirilir, TMİS-ə daxil edilir və təhsil müəssisəsinin rəhbərinin təkmil sertifikatlı gücləndirilmiş imzası ilə təsdiqlənir. Dəqiqləşdirilmiş məlumatlar əsasında yenidən elektron qaydada yaradılan diplom isə eyni identifikasiya nömrəsi ilə generasiya olunur. Hər iki halda nəticələr barədə məlumat ərizəçinin elektron kabinetində yerləşdirilir.
