

Peşə təhsili haqqında dövlət sənədlərinin təsvirləri və onların verilməsi

Q A Y D A S I

1. Ümumi müddəalar

1.1. Bu Qayda “Təhsil haqqında” Azərbaycan Respublikası Qanununun 29.0.20-ci maddəsinə uyğun olaraq hazırlanmışdır və peşə təhsili haqqında dövlət sənədlərinin təsvirləri və onların verilməsi qaydasını tənzimləyir.

1.2. Peşə təhsilini bitirən şəxslərə qanunvericiliklə müəyyən edilmiş qaydada “Təhsil Mərkəzləşdirilmiş İnformasiya Sistemi”ndə (bundan sonra – TMİS) “Elektron imza və elektron sənəd haqqında” Azərbaycan Respublikası Qanununun tələblərinə uyğun olaraq elektron sənəd formasında yaradılan müvafiq təhsil haqqında dövlət sənədi - diplom (diploma əlavə ilə birlikdə), qısamüddətli kursları bitirən şəxslərə isə təhsil haqqında dövlət sənədi - sertifikat verilir.

1.3. Təhsil haqqında dövlət sənədində göstərilən məlumatlar Elektron Hökumət İnformasiya Sistemi (bundan sonra - EHİS) üzərindən təqdim (əldə) edilə bilər. Bu sənədlərdə göstərilən məlumatların EHİS üzərindən təqdim olunması həmin sənədlərin təqdim edilməsinə bərabər tutulur.

1.4. Peşə təhsili haqqında dövlət sənədi – diplom peşə təhsili pilləsinin növbəti səviyyəsində və ya ali təhsil pilləsinin bakalavriat səviyyəsində (yüksək texniki-peşə təhsilini bitirənlərə münasibətdə) təhsil almaq və (və ya) ixtisas üzrə əmək fəaliyyətinə başlamaq üçün əsas hesab olunur. Peşə təhsili haqqında dövlət sənədi – sertifikat ixtisas üzrə əmək fəaliyyətinə başlamaq üçün əsas hesab olunur.

1.5. Peşə təhsilini xüsusi nailiyyətlərlə başa vuran məzunlara fərqlənmə diplomu (o cümlədən diploma əlavə), digər hallarda adi diplom (o cümlədən diploma əlavə) verilir.

2. Peşə təhsili haqqında dövlət sənədlərinin təsviri və verilməsi

2.1. Diplom (sertifikat) peşə təhsili üzrə təhsilənlər təhsil müəssisəsini bitirdikdən sonra 10 (on) iş günü müddətində hazırlanır.

2.2. Diplom (sertifikat) və diploma əlavə “Təhsil haqqında” Azərbaycan Respublikası Qanununun 27-ci maddəsinə əsasən TMİS-ə ötürülən və TMİS-də formalaşan məlumatlar əsasında hazırlanır.

2.3. Diplomda (sertifikatda) aşağıdakılar göstərilir:

2.3.1. “Azərbaycan Respublikası” sözləri, Azərbaycan Respublikası Dövlət Gerbinin təsviri;

2.3.2. diplomun növü (adi və fərqlənmə);

2.3.3. diplomun (sertifikatın) seriyası və nömrəsi (TMİS tərəfindən verilir);

- 2.3.4. diplomalanın (sertifikatalanın) soyadı, adı, atasının adı və doğulduğu tarix;
- 2.3.5. diplomalanın (sertifikatalanın) fərdi identifikasiya nömrəsi (olduğu halda);
- 2.3.6. diplomalanın sertifikatalanın (əcnəbi və vətəndaşlığı olmayan şəxslərə münasibətdə) şəxsiyyətini təsdiq edən sənədin adı, seriyası, nömrəsi, verildiyi tarix və sənədi verən orqanın adı;
- 2.3.7. peşə təhsili müəssisəsinin adı;
- 2.3.8. ixtisasın (kursun) adı;
- 2.3.9. diplomalana verilən peşə-ixtisas dərəcəsi;
- 2.3.10. diplomalanın (sertifikatalanın) peşə təhsili müəssisəsini bitirdiyi il;
- 2.3.11. diplomun (sertifikatın) verildiyi il;
- 2.3.12. qısamüddətli kurs üzrə təhsil proqramının təlim nəticələri (sertifikata münasibətdə);
- 2.3.13. sertifikatın ixtisası üzrə əmək fəaliyyətinə başlamaq üçün hüquq verdiyinə dair qeyd.
- 2.3.14. diplomun (sertifikatın) həqiqiliyini yoxlamaq üçün ştrix kod.
- 2.4. Diploma əlavədə aşağıdakılar göstərilir:
 - 2.4.1. diplomalanın soyadı, adı və atasının adı;
 - 2.4.2. diplomalanın fərdi identifikasiya nömrəsi (olduğu halda);
 - 2.4.3. diplomalanın (əcnəbi və vətəndaşlığı olmayan şəxslərə münasibətdə) şəxsiyyətini təsdiq edən sənədin adı, seriyası, nömrəsi, verildiyi tarix və sənədi verən orqanın adı;
 - 2.4.4. peşə təhsili müəssisəsinin adı;
 - 2.4.5. diplomalanın peşə təhsili müəssisəsinə daxil olduğu il (oxuduğu müddətdə təhsil müəssisəsini dəyişdirən və ya digər peşə təhsili müəssisəsinə bərpa olunan məzuna münasibətdə ilk peşə təhsili müəssisəsinə qəbul olunduğu il nəzərdə tutulur);
 - 2.4.6. diplomalanın peşə təhsili müəssisəsini bitirdiyi il;
 - 2.4.7. ixtisasın adı;
 - 2.4.8. tədris dili;
 - 2.4.9. diplomalana verilən peşə-ixtisas dərəcəsi;
 - 2.4.10. Azərbaycan Respublikasının ömürboyu təhsil üzrə Milli Kvalifikasiyalar Çərçivəsi üzrə kvalifikasiya səviyyəsi;
 - 2.4.11. diplomalanın bitirdiyi ixtisas üzrə normativ təhsil müddəti (yüksək texniki peşə təhsili səviyyəsinin məzunlarına münasibətdə - normativ təhsil müddəti və akademik kreditlərin (saatların) ümumi miqdarı);
 - 2.4.12. diplomalanın bitirdiyi təhsil pilləsinə hansı təhsil pilləsindən və (və ya) səviyyəsindən qəbul olunmasına dair məlumat;
 - 2.4.13. təhsilalma forması;
 - 2.4.14. ixtisas üzrə təhsil proqramının təlim nəticələri;
 - 2.4.15. tədris planı üzrə fənlərin (modulların) adı, yekun dövlət attestasiyasının növü (olduğu halda), onlara ayrılan saatlar (kreditlər), təhsilalanın aldığı qiymətlər (ballar);
 - 2.4.16. ümumi orta müvəffəqiyyət göstəricisi (yüksək texniki peşə təhsili səviyyəsi üzrə) və ya yekun qiymətlərin ədədi ortası (ilk və texniki peşə təhsili səviyyələri üzrə);
 - 2.4.17. diplomun növbəti təhsil səviyyəsində və ya pilləsində təhsilini davam etdirmək və ixtisası üzrə əmək fəaliyyətinə başlamaq üçün hüquq verdiyinə dair qeyd;

2.4.18. diploma əlavənin həqiqiliyini yoxlamaq üçün ştrix kod.

2.5. Diplomda (sertifikatda) və diploma əlavədə bütün məlumatlar Azərbaycan dilində yazılır. Məzunun müraciəti ilə təhsil haqqında dövlət sənədləri ingilis dilində də tərtib edilə bilər.

2.6. Peşə təhsili üzrə diplom (sertifikat) peşə təhsili müəssisəsinin rəhbərinin təkmil sertifikatlı gücləndirilmiş elektron imzası ilə təsdiq edilir.

2.7. Elektron sənəd formasında yaradılan diplom (sertifikat) diplomalanın (sertifikatalanın) EHİS-dəki elektron kabinetində (bundan sonra – elektron kabinet) yerləşdirilməklə ona təqdim edilir.

2.8. Aşağıdakı hallarda diplomun (sertifikatın) verilməsindən imtina edilir:

2.8.1. şəxsin peşə təhsili müəssisəsinə qəbulu qanunvericiliyə uyğun olmadıqda;

2.8.2. təhsilalanın təhsil müəssisəsinə, ixtisasını dəyişdirməsi, müəssisəyə bərpa olunması qanunvericiliyə uyğun həyata keçirilmədikdə;

2.8.3. şəxs ilk peşə və texniki peşə təhsili səviyyələri üzrə yekun qiymətləndirmədə iştirak etmədikdə və ya qeyri-müvəffəq qiymət aldıqda;

2.8.4. yüksək texniki peşə təhsili səviyyəsinə uyğun tədris proqramı üzrə tələb olunan kredit miqdarını tam toplamadıqda;

2.8.5. əlavə təhsil alanların ilkin təhsil proqramını bitirməsini təsdiq edən sənədinin hüquqi əsası olmadıqda;

2.8.6. təhsil sənədi itən, məhv olan və ya korlanan şəxslərin müvafiq arxiv sənədləri mövcud olmadıqda;

2.8.7. bu Qaydanın 2.3-cü və 2.4-cü bəndlərində qeyd olunan məlumatların onların hüquqi əsasını təşkil edən sənədlərlə uyğunsuzluq yaratdıqda.

2.9. İmtina barədə qərar bu Qaydanın 2.6-cı bəndinə əsasən təsdiq edilir və ərizəçinin elektron kabinetində yerləşdirilir. Bu Qaydanın 2.8.6-cı və 2.8.7-ci yarımbəndlərində qeyd edilən hallar aradan qaldırıldıqdan sonra diplomun (sertifikatın) alınması üçün yenidən müraciət edilə bilər.

2.10. Diplomalan (sertifikatalan) elektron kabinetdə yerləşdirilən təhsil haqqında dövlət sənədini elektron qaydada tələb olunan ünvanlara göndərə və ya kağız formasında çap edə bilər.

2.11. Diplomun (sertifikatın) kağız daşıyıcıda olan surətinin təsdiqi “Notariat haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanununa əsasən həyata keçirilir.

2.12. Diplomun (sertifikatın) və diploma əlavənin həqiqiliyi “Elektron imza və elektron sənəd haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanununa uyğun olaraq yoxlanıla bilər.

3. Peşə təhsili haqqında dövlət sənədlərinin dublikatının verilməsi

3.1. Bu Qayda qüvvəyə mindiyi tarixədək verilmiş təhsil haqqında dövlət sənədləri itirildikdə, korlandıqda və ya məhv olduqda, diplomalanın (sertifikatalanın) müraciətinə əsasən “Elektron imza və elektron sənəd haqqında” Azərbaycan Respublikası Qanununun tələblərinə uyğun olaraq elektron sənəd formasında yaradılan diplomun (sertifikatın) dublikatı verilir.

3.2. Ərizəçi elektron kabinetinə daxil olaraq diplomun (sertifikatın) dublikatının verilməsi üçün elektron ərizəni doldurur, itirilmiş, korlanmış və ya məhv olmuş diplomla

(sertifikatla) bağlı özündə olan və ya başqa mənbələrdən (o cümlədən təhsil müəssisəsindən) əldə edilən məlumatları daxil edir və onu təsdiq edir.

3.3. Ərizəçi elektron kabinetdə olan məlumatları əldə edə və müraciətinin statusunu izləyə bilər.

3.4. Elektron ərizə ərizəçi tərəfindən təsdiq edildikdən sonra məlumatların həqiqiliyi 3 (üç) iş günü müddətində yoxlanılır. Elektron kabinetə ərizədə və ya sənədlərdə qeyri-dəqiqlik ("İnzibati icraat haqqında" Azərbaycan Respublikası Qanununun 30.5-ci maddəsinin tələbləri nəzərə alınmaqla) və ya uyğunsuzluq barədə məlumat göndərildikdən sonra ərizəçi 3 (üç) iş günü ərzində onların düzgünlüyünü təmin edib təkrar elektron ərizəni təsdiq etməlidir.

3.5. Diplomun (sertifikatın) dublikatı arxiv sənədləri (müəssisəyə qəbul və ya müəssisədən məzun olma barədə əmrlər, dövlət imtahan komissiyasının protokolu (yekun dövlət attestasiyası nəzərdə tutulduğu halda), təhsil sənədlərinin verilməsinin qeydiyyat kitabı) əsasında tərtib olunur.

3.6. Məlumatların həqiqiliyi yoxlanıldıqdan sonra 15 (on beş) iş günü ərzində müraciətə baxılaraq diplomun (sertifikatın) dublikatı hazırlanır və ərizəçinin elektron kabinetində yerləşdirilir.

3.7. Diplomun (sertifikatın) dublikatı bu Qaydanın 2.6-cı bəndinə uyğun olaraq (peşə təhsili müəssisəsi yenidən təşkil edildiyi halda, həmin müəssisənin hüquqi varisi olan peşə təhsili müəssisəsinin, ləğv olunduğu halda isə Azərbaycan Respublikası Elm və Təhsil Nazirliyinin müəyyən etdiyi peşə təhsili müəssisəsinin rəhbəri tərəfindən) təsdiq edilir.

3.8. İtirilmiş diplomun (sertifikatın) və diploma əlavənin əvəzinə arayışın verilməsi qadağandır.

4. Peşə təhsili haqqında dövlət sənədlərinin ləğv edilməsi və yenidən tərtib edilməsi

4.1. Diplomalardan (sertifikatalardan) tərəfindən təhsil haqqında dövlət sənədlərində səhv məlumatlar aşkar edildiyi halda, diplomalardan (sertifikatalardan) dərhal elektron kabinetinə daxil olaraq yenidən tərtib edilmiş diplomun (sertifikatın) verilməsi üçün elektron ərizəni doldurur və onu təsdiq edir.

4.2. Ərizəçi mövcud diplomda (sertifikatda) (və ya diploma əlavədə) səhv göstərilmiş məlumatları ərizədə qeyd etməli və ya bununla bağlı təsdiqediciləri sənədləri (olduğu halda) elektron kabinetə yükləməlidir. Müraciətə 15 (on beş) iş günü ərzində baxılır.

4.3. Mövcud təhsil haqqında dövlət sənədlərində səhv göstərilmiş məlumatlar digər mənbələr (hüquq-mühafizə orqanları, işəgötürənlər və s.) tərəfindən aşkar edildiyi halda, həmin mənbələrin bununla bağlı rəsmi müraciətləri Azərbaycan Respublikası Elm və Təhsil Nazirliyinin bu sahəyə məsul olan müvafiq qurumu tərəfindən 15 (on beş) iş günü ərzində baxılır.

4.4. Öz təsdiqini tapmayan və hüquqi əsası olmayan məlumatlar əsasında elektron qaydada yaradılmış diplom (sertifikat) ləğv edilir. Elektron qaydada yaradılmış diplomun (sertifikatın) ləğv edilməsi və ya dəqiqləşdirilmiş məlumatlar əsasında diplomun (sertifikatın) yenidən elektron qaydada tərtib edilməsi təhsil müəssisəsinin Pedaqoji Şurasının qərarı ilə rəsmiləşdirilir, TMİS-ə daxil edilir və təhsil müəssisəsinin

rəhbərinin təkmil sertifikatlı g cl ndirilmif imzası ilə təsdiqlənir. D qiql fdirilmif məlumatlar əsasında yenidən elektron qaydada yaradılan diplom (sertifikat) isə eyni identifikasiya nömrəsi ilə generasiya olunur. Hər iki halda nəticələr barədə məlumat ərizəçinin elektron kabinetində yerl fdirilir.
